

【カリキュラム】Word & Excel実務講座(初心者～経験者対象)

回数	日付	内 容	回数	日付	内 容
1	7/2(月)	Word Windowsの基礎①	15	8/6(月)	Excel Excelの基礎知識
2	7/4(水)	Word Windowsの基礎②	16	8/8(水)	Excel Excel入門
3	7/6(金)	Word Windowsの基礎③	17	8/10(金)	Excel ワークシートの活用①
4	7/9(月)	Word Word入門①	18	8/20(月)	Excel ワークシートの活用②
5	7/11(水)	Word Word入門②	19	8/22(水)	Excel ワークシートの活用③
6	7/13(金)	Word 文章の入力	20	8/24(金)	Excel ワークシートの活用④
7	7/18(水)	Word Wordの活用①	21	8/27(月)	Excel ワークシートの活用⑤
8	7/20(金)	Word Wordの活用②	22	8/29(水)	Excel グラフ①
9	7/23(月)	Word Wordの活用③	23	8/31(金)	Excel グラフ②
10	7/25(水)	Word Wordの活用④	24	9/3(月)	Excel グラフ③ データベース①
11	7/27(金)	Word Wordの応用	25	9/5(水)	Excel データベース②
12	7/30(月)	Word DTP(卓上出版)機能の活用①	26	9/7(金)	Excel Excelの応用①
13	8/1(水)	Word DTP(卓上出版)機能の活用②	27	9/10(月)	Excel Excelの応用②
14	8/3(金)	Word DTP(卓上出版)機能の活用③	28	9/12(水)	Excel Excelの応用③

※クラス全体の進捗等により、随時カリキュラムの変更をさせていただきます。予め、ご了承ください。

※初心者から経験者まで対象とした講座です。

※Word又はExcelいずれかのみ受講することも可能です。

※実務で活用できる機能の学習を主としたコースのため検定試験には対応していません。

コース名	授業料 (テキスト代含む)
Word & Excel実務講座(初心者～経験者対象) ※WordとExcelいずれも受講する場合	44,000円
Word & Excel実務講座(初心者～経験者対象) ※Wordのみの受講を希望する場合	22,000円
Word & Excel実務講座(初心者～経験者対象) ※Excelのみの受講を希望する場合	22,000円