

【カリキュラム】Word & Excel検定講座(経験者対象)

回数	日付	内 容	回数	日付	内 容
1	5/25(金)	Word・Excel 検定内容説明・文字入力・3級内容	8	6/11(月)	Word 速度問題・ビジネス文書(2級)
2	5/28(月)	Word 速度練習問題・表作成	9	6/13(水)	Word 速度問題・ビジネス文書(準2・2級)
3	5/30(水)	Word 速度練習問題・きりとり線作成	10	6/15(金)	Word 速度問題・ビジネス文書(準2・2級)
4	6/1(金)	Word 速度問題・ビジネス文書(準2級)	11	6/18(月)	Excel 検定練習問題(準2級)
5	6/4(月)	Excel 関数(IF)	12	6/20(水)	Excel 検定練習問題(2級)
6	6/6(水)	Excel 関数(VLOOK UP)・グラフ作成	13	6/22(金)	Excel 検定練習問題(2級)
7	6/8(金)	Excel 検定練習問題(準2級)	14	6/25(月)	Word・Excel 検定対策

※パソコンの基本操作ができるが対象となります。

※クラス全体の進度等により、随時カリキュラムの変更をさせていただきます。予め、ご了承ください。

※検定は日本情報処理検定協会の日本語ワープロ検定試験と情報処理技能検定試験表計算を行います。

※基準は2級・準2級ですが、検定級に関しては相談に応じます。

検定日:平成30年6月29日(金) ※日時については相談に応じます

コース名	授業料 (テキスト代含む)
Word & Excel検定講座(経験者対象)	23,000円