

# 就職へのスキルアップに最適!

基礎演習科 (大分地区) 訓練 4月5日～  
期間 9月30日

**受講料  
無料**

## 4月受講生募集

# 定員30名!!

**基金訓練とは** 専修・各種学校、教育訓練企業、NPO 法人、社会福祉法人、事業主などが、中央職業能力開発協会により訓練実施計画の認定を受けて行う職業訓練（無料）であり、再就職に必要なスキルの習得を目指します。

### 訓練内容

簿記基礎・応用	複式簿記の基本原理・伝票会計・帳簿組織・決算手続・財務諸表の作成
税法基礎	所得税の概要・所得税額の計算・確定申告
マナー・接遇	ビジネスマナー・接遇等のヒューマンスキルの向上訓練
インターネット・電子メール	インターネット、電子メールの基礎知識及び操作・メール上のビジネスマナー
情報セキュリティ	情報セキュリティに関する法律知識・リスク管理・ウイルス対策
文書作成	ワープロソフト (Microsoft Office Word) の基本操作から応用操作
データ活用	表計算ソフト (Microsoft Office Excel) の基本操作から応用操作

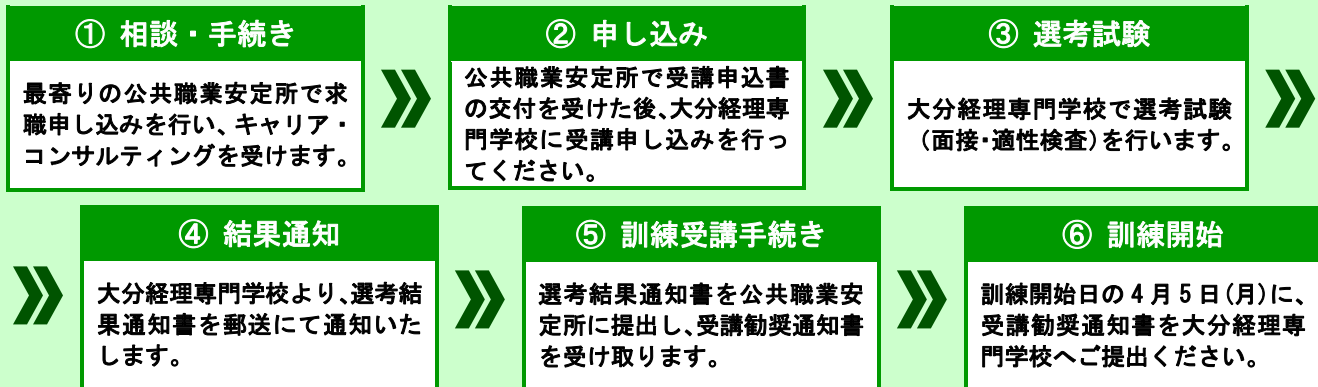
### 訓練・生活 支援給付金

雇用保険を受給していない方で、公共職業安定所の斡旋により基金訓練または公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば、中央職業能力開発協会から訓練期間中の生活保障として「訓練・生活支援給付金」が支給されます。

- 被扶養者のいる方 … 12万円
- 上記以外の方 … 10万円

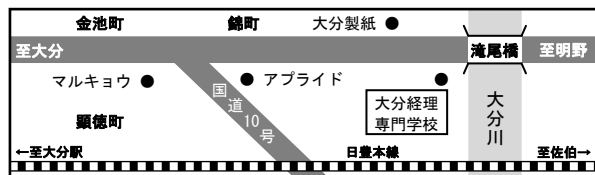
詳しくは、最寄りの公共職業安定所までお問い合わせください。

### 申込方法



## 専修学校 大分経理専門学校

〒870-0024 大分県大分市錦町3丁目7番28号  
Tel 097-534-6625 Fax 097-534-6651 URL <http://www.keiri.ac.jp/>  
JR 大分駅より徒歩15分 大分バス 錦町3丁目バス停下車 徒歩1分 大分川沿、滝尾橋そば



# 基礎演習科 訓練内容

対象者	次のいずれにも該当する方 ・ 公共職業安定所に求職の申し込みを行っている方 （原則として雇用保険を受給できない方に限ります。） ・ 公共職業安定所の所長の受講勧奨を受けすることができる方
訓練科名	基礎演習科
訓練分野	経理・総務・管理業務全般
募集定員	30名
訓練場所	専修学校 大分経理専門学校 大分本校
訓練期間	6か月間（土・日・祝日を除く）
訓練開始日	平成22年4月5日（月）
訓練終了日	平成22年9月30日（木）
訓練時間	9時10分～15時45分
費用	受講料は無料です。但し、テキスト代13,205円、各種検定料が自己負担となります。
訓練目標	簿記をはじめとする企業の事務部門に必要な基礎知識、及びパソコンスキルを習得することによって、職務対応能力を身に付け即実践力を培います。また、企業人として必要な社会常識やビジネスマナーを学び、ヒューマンスキルの向上を目指します。
目標資格	簿記検定3・2級（日本商工会議所） 簿記能力検定2級（全国経理教育協会） 税務会計能力検定 所得税3級（全国経理教育協会） 計算実務能力検定3級（全国経理教育協会）、社会常識能力検定3級（全国経理教育協会） コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級・2級（中央職業能力開発協会） コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級・2級（中央職業能力開発協会）
申込方法	最寄りの公共職業安定所で求職手続きを行い、「受講申込書」を受け取ってください。申込書を「専修学校 大分経理専門学校」宛に3月12日（金）までに持参（土・日・祝日を除く9時～17時まで）してください。なお、郵送の場合は、3月12日（金）必着とします。
募集期間	平成22年2月15日（月）～平成22年3月12日（金）
選考日時	平成22年3月16日（火） 10時～
選考場所	専修学校 大分経理専門学校 大分本校
選考方法	面接・適性検査 当日は、筆記用具・ジョブカードの写しをご持参ください。 ※ ジョブカードについてはハローワークにお問い合わせください。
結果通知日	平成22年3月19日（金）
連絡先	専修学校 大分経理専門学校 〒870-0024 大分県大分市錦町3丁目7番28号 Tel 097-534-6625 Fax 097-534-6651