

受講生追加募集

受講料 無料

※但し、テキスト代と各種検定料等が自己負担となります。

日商簿記2級とパソコンで 実践力・即戦力を身につけよう！

定員 5名

実践会計科9月生 訓練期間：6か月

募集期間8月13日～8月19日 平成23年9月15日～平成24年3月14日



日商簿記2級



パソコン



ビジネスマナー



就職支援

● 主な訓練内容

- 商業簿記… 商品売買業における取引の記帳から決算書作成
- 工業簿記… 製造業における製品の製造原価計算から報告書及び決算書作成
- Excel… 表計算ソフト (Windows Excel) による、数式の作成・関数の活用・データベース機能・グラフ機能の活用
- Word… ワードプロソフト (Windows Word) による、ビジネス文書の作成、表作成、図形処理などの文書処理
- プレゼンテーション… プレゼンテーションソフト (Windows PowerPoint) による、プレゼンテーション技能の習得
- 就職支援… 個別就職相談から求人票の見方、応募書類の書き方、面接の受け方等

● 訓練・生活支援給付金

雇用保険を受給していない方で、公共職業安定所の斡旋により基金訓練または公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば、中央職業能力開発協会から訓練期間中の生活保障として「訓練・生活支援給付金」が支給されます。詳しくは、最寄りのハローワークへお問い合わせください。



一般社団法人 由布学園

専修学校 大分経理専門学校日田教室

TEL・FAX 0973-23-8433

〒877-0016 大分県日田市三本松二丁目 2-22

NTT西日本日田ビル 2階



実践会計科（9月）訓練内容

対 象 者	<ol style="list-style-type: none">1. 公共職業安定所に求職申し込みを行なっている者であること。2. 現在有する技能、知識、職業経験等と労働市場の状況から判断して基金訓練を受講することが適切であると判断され、キャリア・コンサルティングを経て公共職業安定所による受講勧奨を受けた者であること。3. 訓練を受けるために必要な能力等を有する者であること。4. 公共職業訓練の受講終了後、1年未満でない者であること。
-------	--

訓 練 科 名 実践会計科

訓 練 分 野 営業・販売・事務 分野

募 集 定 員 5名

訓 練 場 所 専修学校 大分経理専門学校 日田教室

訓 練 期 間 6か月間（土・日・祝日を除く）

訓 練 開 始 日 平成23年9月15日（木）

訓 練 終 了 日 平成24年3月14日（水）

訓 練 時 間 9時10分～15時50分

費 用 受講料は無料です。但し、テキスト代11,460円と各種検定料が自己負担となります。駐車場利用の場合は、1か月3,000円となります。職場見学に伴う交通費は別途自己負担となります。

訓 練 目 標 事務系職種に必要とされる簿記を学び、さらにパソコン等の実践的なスキルを習得することによって、企業の事務部門における職務対応能力を身につけ即戦力を養う。

目 標 資 格 簿 記 検 定 3 級・2 級（日本商工会議所）
日 本 語 ワ ー プ ロ 検 定 1 級・2 級（日本情報処理検定協会）
情 報 処 理 技 能 検 定 1 級・2 級（日本情報処理検定協会）

申 込 方 法 最寄りのハローワークで求職手続きを行い、「受講申込書」を受け取ってください。申込書を「専修学校 大分経理専門学校 日田教室」まで持参（土・日・祝日を除く9時～17時まで）、もしくは郵送してください。
■持参の場合：8月19日（金）まで ■郵送の場合：8月19日（金）必着

募 集 期 間 平成23年8月13日（土）から平成23年8月19日（金）まで

選 考 日 時 平成23年8月23日（火） 10時～

選 考 場 所 日田・玖珠地域産業振興センター（大分経理専門学校日田教室西隣）地図参照
日田市三本松二丁目3番1号

選 考 方 法 面接・適性検査
当日は、筆記用具・ジョブカードの写しをご持参ください。
※ ジョブカードについてはハローワークにお問い合わせください。

結 果 通 知 日 平成23年8月25日（木）

連 絡 先 一般社団法人 由布学園
専修学校 大分経理専門学校 日田教室
〒877-0016 大分県日田市三本松二丁目2-22 N T T 西日本日田ビル 2階
Tel Fax 0973-23-8433