

# 実践力を身に付け 即戦力へ!

資格取得から  
就職指導まで!

## 日田地区受講生募集!

### 受講料 無料

※但し、テキスト代と各種検定料  
が自己負担となります。

# 定員25名

## パソコン経理科(10月) 訓練期間:3ヶ月

### 応募申込期間:8月2日~9月3日 平成22年10月12日~平成23年1月7日

#### ■目標資格

- 簿記検定3級(日本商工会議所)
- 簿記能力検定2級(全国経理教育協会)
- コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級(中央職業能力開発協会)
- コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級(中央職業能力開発協会)

#### ■主な訓練内容

- 簿記会計…複式簿記の基本原則、帳簿組織、株式会社会計、決算手続、財務諸表の作成
- 経理・総務実務…納品書、請求書、預金帳などから取引を推定し帳簿記入、試算表作成、決算処理まで。給与計算から社会保険事務など実務演習
- マナー…ビジネスマナー・コミュニケーション技法、接遇
- 就職促進…履歴書・職務経歴書等の書き方、面接指導
- 表計算…ワープロソフト(Word)の基礎から応用操作、ビジネス文書作成、表作成、図形処理、タイピング演習、検定対策
- 文書処理…表計算ソフト(Excel)の基礎から応用操作、数式の作成、関数の活用、データベース機能、グラフ機能、検定対策
- 会計ソフト演習…(弥生会計)を使用したデータ入力処理

#### ■訓練・生活支援給付金

雇用保険を受給していない方で、公共職業安定所の斡旋により基金訓練または公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば、中央職業能力開発協会から訓練期間中の生活保障として「訓練・生活支援給付金」が支給されます。詳しくは、最寄りのハローワークへお問い合わせください。

専修学校 **大分経理専門学校日田教室**

TEL・FAX 0973-23-8433

〒877-0016 大分県日田市三本松2丁目2-22  
NTT西日本日田ビル2階



# パソコン経理科（10月）訓練内容

対象者	次のいずれにも該当する方 ・公共職業安定所に求職の申し込みを行っている方 （原則として雇用保険を受給できない方に限ります。） ・公共職業安定所の所長の受講勧奨を受けることができる方
訓練科名	パソコン経理科
訓練分野	営業・販売・事務分野
訓練定員	25名
訓練場所	専修学校 大分経理専門学校 日田教室
訓練期間	3か月間（土・日・祝日を除く）
訓練開始日	平成22年10月12日（火）
訓練終了日	平成23年1月7日（金）
訓練時間	9時10分～15時50分
費用	受講料は無料です。但し、テキスト代8,570円と各種検定料が自己負担となります。 駐車場利用の場合は、1か月3,000円となります。
訓練目標	企業会計の実務に必要な簿記会計の知識を体系的に理解し、企業の経理・総務担当としての実務能力を養う。また、パソコンを活用した文書作成・データ処理・会計ソフトの技能を習得し、さらに企業人としての社会常識・ビジネスマナー・コミュニケーション能力技法を身に付ける。
目標資格	簿記検定3級（日本商工会議所） 簿記能力検定2級（全国経理教育協会） コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級（中央職業能力開発協会） コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級（中央職業能力開発協会）
申込方法	最寄りのハローワークで求職手続きを行い、「受講申込書」を受け取ってください。申込書を「専修学校 大分経理専門学校 日田教室」まで持参（土・日・祝日を除く9時～17時まで）、もしくは郵送してください。 ■持参の場合：9月3日（金）まで ■郵送の場合：9月3日（金）必着
募集期間	平成22年8月2日（月）～平成22年9月3日（金）
選考日時	平成22年9月10日（金） 10時～
選考場所	日田玖珠地域産業振興センター 2階商談会議室（大分経理専門学校日田教室の西隣）地図参照 日田市三本松2丁目3番1号
選考方法	面接・適性検査 当日は、筆記用具・ジョブカードの写しをご持参ください。 ※ジョブカードについてはハローワークにお問い合わせください。
結果通知日	平成22年9月17日（金）
連絡先	専修学校 大分経理専門学校 日田教室 〒877-0016 大分県日田市三本松2丁目2-22 NTT西日本日田ビル 2階 Tel・Fax 0973-23-8433